

致理科技大學華語文中心教學評量實施暨教學品質改善輔導要點

115.xx.xx 114 學年度第x次行政會議通過

- 一、本校華語文中心（以下簡稱本中心）為提升華語文教師教學與服務品質，確保學生學習成效，特依本校「華語文中心教師聘用作業要點」第八點之規定，訂定本要點。
- 二、本中心開設之各種華語課程，應於各期（班次）課程結束後實施教學評量，採五分量表設計，評量內容由本中心「教學研發小組」訂定之，如附表。
- 三、各期（班次）課程結束後，均應對華語生或學員實施教學評量，並平均計算所有華語生或學員之回饋分數，作為教師於該課程、該班次之評量結果。
- 四、凡本中心授課之華語教師若具有下列教學狀況之一者，由本中心主任及教學研發小組進行教學諮詢輔導：
  - （一）學生所填寫之課程期末問卷調查未達 3.5 分者。
  - （二）學生以口頭、電子郵件、書面等方式投訴之教師，經本中心主任調查確認屬實者。
- 五、本中心辦理教學諮詢輔導之程序如下：
  - （一）本中心填寫「教學諮詢輔導表」（如附件一）。
  - （二）本中心主任邀請教學研發小組委員參與教學諮詢輔導。
  - （三）受輔導之華語教師提出教學改進回應表（如附件二），供本中心參考，並於會後對授課班級或申訴學生進行說明。
  - （四）受輔導之華語教師與委員進行面對面溝通及意見交流（含教學改進說明），委員依據受輔導教師所填教學改進回應表之內容提出問題及建議，供受輔導教師參考改進。
  - （五）委員填寫「教學諮詢輔導紀錄表」（如附件三）。
  - （六）本中心後續追蹤受輔導教師三個月，期滿後由本中心填寫「教學諮詢輔導追蹤紀錄表」（如附件四），查核教師改進狀況，作為後續安排課程及是否續聘之參據。
- 六、教師如連續 2 期（班次）教學評量回饋平均值未達 3.5 分以上，應由本中心主任採教師晤談、學生訪談、課堂觀課等方式，給予適當諮商與輔導，做成輔導記錄並給予具體改進之建議。
- 七、教學評量回饋平均值偏低之教師，如拒不接受相關輔導，得予提交「課程規劃小組」參考。情節嚴重者，並得建議予以解聘或不續聘。
- 八、本中心每年應統計分析前一年度開設所有課程之教學評量回饋平均值，對回饋值偏低之教師，應連同統計報告、輔導記錄送交「課程規劃小組」，作為教師教學評鑑及是否續聘之參據。
- 九、依本要點辦理相關輔導業務之行政人員與教師，對於受輔導教師之個人隱私應保守秘密，不得對外公開。
- 十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

## 附表：致理科技大學華語文中心教學評量問卷

1. 老師授課準時，不會遲到早退。  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
2. 老師的教學態度認真負責。  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
3. 老師上課有充分的準備。  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
4. 老師上課速度適中，我能跟上課程進度。  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
5. 老師上課講解清楚，幫助我了解學習內容。  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
6. 對於我不懂的部分，老師會耐心地回答或教學以解決我的問題。  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
7. 老師的教學方式能啟發我的學習興趣。  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
8. 老師使用的補充資料有助於我的學習。  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
9. 老師補充的與文化有關的內容適當，有助於我對中華或台灣文化的了解。  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
10. 老師的評量或考試方式能反映上課學習的內容。  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
11. 老師願意和學生溝通，尊重及平等對待學生。  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
12. 整體而言，我很滿意老師的教學。  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
13. 就學習效果而言，我很樂意未來再修習這位教師所開設的其他課程。  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
14. 整體而言，這個課程和學習經驗讓我有所收穫。  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

附件一、致理科技大學華語文中心華語教師教學諮詢輔導表

授課教師		電話	
授課科目		E-mail	
授課時段	年 月 日至 年 月 日 每週_____至週_____, _____時_____分至_____時_____分		
類別	<input type="checkbox"/> 課程期末問卷調查分數低於 3.5 分之華語教師。 <input type="checkbox"/> 學生以口頭、電子郵件、書面等方式投訴之教師，經本中心主任調查確認屬實裁示進行教學諮詢輔導者。		
需輔導之原因 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教學目標 <input type="checkbox"/> 教學方法 <input type="checkbox"/> 教學進度 <input type="checkbox"/> 教學態度 <input type="checkbox"/> 課程設計 <input type="checkbox"/> 課程作業 <input type="checkbox"/> 課程評量 <input type="checkbox"/> 課業輔導 <input type="checkbox"/> 師生互動 <input type="checkbox"/> 專業證照 <input type="checkbox"/> 其他		
詳述上列之原因			
華語教師簽章	華語文中心主任簽章		

填寫日期： 年 月 日

附件二、致理科技大學華語文中心華語教師教學改進回應表

填寫日期： 年 月 日

授課教師：	授課科目：
授課時段： 年 月 日至 年 月 日	
每週_____至週_____，_____時_____分至_____時_____分	

一、教學狀況或問題陳述：

二、授課華語教師之回應及作法：

三、中心主任意見：

華語教師簽章

華語文中心主任簽章

附件三、致理科技大學華語文中心華語教師教學諮詢輔導紀錄表

授課教師		日期	年 月 日
時間	時 分至 時 分	地點	
授課科目			
授課時段	年 月 日至 年 月 日 每週_____至週_____, _____時_____分至_____時_____分		
類別	<input type="checkbox"/> 課程期末問卷調查分數低於 3.5 分之華語教師。 <input type="checkbox"/> 學生以口頭、電子郵件、書面等方式投訴之教師，經本中心主任調查確認屬實裁示進行教學諮詢輔導者。		
需輔導之原因：			
委員建議事項：			
教學諮詢輔導委員簽章		華語文中心主任簽章	

※敬請於當日會議結束後繳回華語文中心，謝謝！

附件四、致理科技大學華語文中心華語教師教學諮詢輔導追蹤紀錄表

填寫日期： 年 月 日

授課教師		教學諮詢輔導日期	年 月 日
授課科目			
授課時段	年 月 日至 年 月 日 每週_____至週_____, _____時_____分至_____時_____分		
追蹤時段	年 月 日至 年 月 日		
追蹤方式	<input type="checkbox"/> 華語教師考核表總分：_____ <input type="checkbox"/> 學生回饋 <input type="checkbox"/> 受輔導之華語教師反思		
一、學生回饋：          簽名：			
二、受輔導之華語教師反思：          簽名：			
改善情形追蹤 <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 未改善			
教學諮詢輔導委員簽章		華語文中心主任簽章	